

Башкортостан Республикаһы
Муниципаль район хакимиәте
Ломовка ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
муниципаль мәғариф
учреждениһы

453537, Башкортостан Республикаһы
Белорет районы, Ломовка ауылы,
Ленин урамы, 38
Тел. (34792) 7-44-41, 7-44-66
E-mail: lomovka-school1@yandex.ru



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Ломовка
муниципального района
Белорецкий район Республики
Башкортостан

453537, Республика Башкортостан,
Белорецкий район, с. Ломовка
ул. Ленина, д. 38
Тел. (34792) 7-44-41, 7-44-66
E-mail: lomovka-school1@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 33

«16» февраля 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ. В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 г. № 30 и муниципального казенного учреждения Управление образования МР Белорецкий район РБ №108/1 от 09.02.2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
11.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке;
12.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке;
18.04.2023 г. – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
20.04.2023 г. – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке.
2. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:
– по русскому языку (46 человек) кабинет № 1, 2;
– по математике (46 человек) кабинет № 1, 2;
– по окружающему миру (46 человек) кабинет № 1, 2.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Максимову О.П., зам. директора по УВР нач. кл.
4. Провести ВПР в 5 классах в следующие сроки:
13.04. 2023 г. – по учебному предмету «История» на 2 уроке;
20.04. 2023 г. – по учебному предмету «Биология» на 2 уроке;
11.04. 2023 г. – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;
18.04. 2023 г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
– по истории (25 человек) кабинет № 1, 2;
– по биологии (25 человек) кабинет № 1, 2;
– по математике (25 человек) кабинет № 1, 2;

– по русскому языку (25 человек) кабинет № 1, 2.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Каримову Э.В. учителя английского языка.

7. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

20.04.2023 г. – по общественно-научному учебному предмету на 2 уроке;

15.04.2023 г. – по естественно-научному учебному предмету на 2 уроке;

13.04.2023 г. – по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;

21.03.2023 г. – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по естественно-научному учебному предмету (27 человек) кабинет № 8, 9;

– по общественно-научному учебному предмету (27 человек) кабинет № 8, 9;

– по русскому языку (27 человек) кабинет № 8, 9;

– по математике (27 человек) кабинет № 8, 9.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ситдикову Ф.Х. учителя башкирского языка.

13. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 7 классах в следующие сроки:

24.04.2023 г. – 27.04.2023 г. - по учебному предмету «Иностранный язык» на 2 уроке;

14.04.2023 г. - по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;

15.03.2023 г. – по общественно-научному учебному предмету на 2 уроке;

24.03.2023 г. – по естественно-научному учебному предмету на 2 уроке;

12.04.2023 г. - по учебному предмету «Математика» на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (25 человек) кабинет № 11;

– по естественно-научному учебному предмету (25 человек) кабинет № 8, 9;

– по русскому языку (25 человек) кабинет № 8, 9;

– по естественно-научному учебному предмету (25 человек) кабинет № 8, 9;

– по математике (25 человек) кабинет № 8, 9.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Косареву В.П. учителя физической культуры.

12. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в 8 классах в следующие сроки:

26.04.2023 г. - по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;

19.04.2023 г. - по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

23.03.2023 г. – по общественно-научному учебному предмету на 2 уроке;

20.03.2023 г. – по естественно-научному учебному предмету на 2 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (25 человек) кабинет № 8, 9;

– по математике (25 человек) кабинет № 8, 9;

– по естественно-научному учебному предмету (25 человек) кабинет № 8, 9;

– по общественно-научному учебному предмету (25 человек) кабинет № 8, 9;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Саматову Э.И. учителя английского языка.

15. Провести ВПР в 11 классах в следующие сроки:

14.03.2023 г. – по учебному предмету «География» на 2 уроке.

16. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по географии (8 человек) кабинет № 11.

17. Для проведения ВПР по предметам случайного выбора в 6,7,8 классах воспользоваться формой, предоставленной в личном кабинете ФИС ОКО с информацией о распределении конкретных предметов по конкретным классам (предоставляется ОО на неделе, предшествующей написанию работ, согласно расписанию ОО)

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Косареву В.П. учителя физической культуры.

19. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зайнуллину Р.М. зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

20. Школьному координатору проведения ВПР:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (раздел «Обмен данными», по временной ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, по окончании технических работ новая версия личного кабинета будет доступна по ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

20.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику: 11 класс: до 08.04.2022 (до 23:00 мск); 4-8 – до 20.05.2022 (до 23:00 мск).

4 классы: до 14.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
до 22.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
до 26.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы: до 16.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
до 23.03.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
до 14.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
до 21.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы: до 23.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по естественно-научному учебному предмету;
до 18.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по общественно-научному учебному предмету;
до 16.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 24.03.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы: до 18.03.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по общественно-научному учебному предмету;
до 30.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
до 18.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 27.03.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по естественно-научному учебному предмету;
до 15.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

8 классы: до 23.03.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по естественно-научному учебному предмету;
до 26.03.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по общественно-научному учебному предмету;
до 29.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
до 22.04.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

11 классы: до 17.03.2023 г. (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

20.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

21. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ кабинета	ФИО
1	Шилова И.А.
2	Баукина О.В.
8	Панов Л.И.
9	Хакимьянова З.Ж.
11	Власова Л.Ф.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам (*рассадить участников за компьютеры и провести инструктаж при выборе компьютерной формы проведения);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

23. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Горбатову И.А.

Директор школы



Э.Р. Камалов